

Башкортостан Республикаһы
Нефтекама калаһы кала округының
бюджет Мәзәниәт учреждениеһы
Әмзә ауылы “Мәзәниәт йорто”

452695, БР, Нефтекама калаһы
Әмзә ауылы, Мәктәп урамы, 25

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры городского округа
город Нефтекамск Республики
Башкортостан «Дом культуры» с. Амзя

452695, РБ, г. Нефтекамск
село Амзя, ул. Школьная, 25

Бойорок

№ 37

Приказ

« 28 » декабря 2024 года

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2025 год»**

В целях совершенствования организации деятельности и повышения эффективности противодействия коррупции в МБУК «Дом культуры» села Амзя, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Дом культуры» села Амзя (приложение №1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Д. Р. Вильданова

Приложение №1
к приказу МБУК «Дом культуры» села Амзя
№37 от 28.12.2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУК «Дом культуры» села Амзя на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в учреждении	директор	постоянно
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.	Проведение в учреждении проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	директор	не реже 1 раза в 3 года
	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
6.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Работники учреждения, директор	По мере необходимости
8.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
9.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере издания НПА
10.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
11.	Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведение консультаций по порядку заполнения деклараций о доходах и расходах	директор	Ежегодно, до 30 апреля 2025г.
12.	Организация закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	О.В. Вострецова А.С. Абдулманова	постоянно
13.	Опубликование в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» документации о проведении закупок	А.С. Абдулманова	Постоянно
14.	Размещение информации о деятельности учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Г. И. Оконникова	В течение года